



Casanga, 22 de abril de 2025

CONVOCATORIA A SESIÓN

Sra. Marianita Balcázar
Sr. Fabián Campoverde
Sr. Maycol Campoverde
Sra. Sandra Córdova
VOCALÉS GADPR-CASANGA
Ing. Johanna Campoverde
SECRETARIA-TESORERA

Sr. Manuel Bosa
Sra. Sandra Izquierdo
Sr. Marcelino Campoverde
MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN

ME PERMITO CONVOCAR A LOS MIEMBROS DEL ORGANO LEGISLATIVO DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE CASANGA Y A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN DE LA PARROQUIA CASANGA, A SESIÓN QUE SE LLEVARÁ A EFECTO EL DÍA MIÉRCOLES 23 DE ABRIL DE 2025, A PARTIR DE LAS 09:00 AM EN LA SALA DE SESIONES DEL GOBIERNO PARROQUIAL CASANGA; PARA TRATAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del presidente.
3. Socialización del tema de rendición de cuentas y sus diferentes fases correspondiente al año 2024.
4. Clausura de la sesión.



Ing. Juan Carlos Astudillo Campoverde
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL CASANGA

ACTA SESIÓN

En la Parroquia de Casanga a los 23 días del mes de abril de 2025, a partir de las 09h00 horas de la mañana, en el salón de reuniones del Gad Parroquial Casanga, se reúne la Junta Parroquial de Casanga con el Consejo de Planificación según convocatoria con el siguiente Orden del Día.

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte del presidente.
3. Socialización del tema de rendición de cuentas y sus diferentes fases correspondiente al año 2024.
4. Clausura de la sesión.

DESARROLLO

1.- Constatación del Quórum.

La secretaria – Tesorera del Gad Parroquial Casanga Ing. Johanna Campoverde procede a realizar la constatación del quórum y firma del registro de asistencia con la presencia de:

Sra. Marianita Balcázar	VICEPRESIDENTA	Presente
Sr. Fabián Campoverde	PRIMER VOCAL	Presente
Sr. Maycol Campoverde	TERCER VOCAL	Presente
Sra. Sandra Córdova	CUARTO VOCAL	Presente
Sr. Juan Carlos Astudillo	PRESIDENTE	Presente
Srta. Johanna Campoverde	SECRETARIA-TESORERA	Presente
Sr. Manuel Bosa	Representante Sociedad Civil 1	Presente
Sr. Marcelino Campoverde	Representante Sociedad Civil 2	Presente
Sra. Sandra Izquierdo	Representante Sociedad Civil 3	Presente

La secretaria del Gad Parroquial Casanga verificó la presencia de los miembros y se constató que se cuenta con el quórum necesario para sesionar, de acuerdo a lo establecido en los estatutos y reglamentos internos.

2. Instalación de la sesión por parte del presidente

La Vicepresidenta del Gad Parroquial Sra. Marianita Balcázar declaró formalmente instalada la sesión a las 09h00 agradeciendo la presencia de los asistentes y señalando la importancia del tema a tratar.

3. Socialización del tema de rendición de cuentas y sus diferentes fases correspondiente al año 2024.

El responsable designado en este caso la secretaria del Gad Casanga Srta. Johanna Campoverde presentó la socialización del proceso de rendición de cuentas para el año 2024, explicando las distintas fases que comprenden:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local.

Definición:

Esta fase consiste en preparar y organizar de manera estructurada el proceso de rendición de cuentas, coordinando con los actores locales y estableciendo las bases para una participación efectiva y transparente.

Objetivos principales:

- ✓ Garantizar una participación activa y representativa de la comunidad local.
- ✓ Definir claramente los temas, metas y cronogramas del proceso.
- ✓ Facilitar un espacio de diálogo abierto entre las autoridades, organizaciones y ciudadanía.
- ✓ Asegurar la disponibilidad de información clara y accesible para todos los involucrados.

Importancia de esta fase

Una adecuada planificación y facilitación garantizan que el proceso de rendición de cuentas sea transparente, participativo y efectivo. Además, sienta las bases para la confianza entre los actores involucrados y contribuye a fortalecer la gestión pública local.

FASE 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe preliminar de Rendición de cuenta.

En esta etapa, se realiza un análisis exhaustivo de la gestión llevada a cabo durante el período evaluado. Esto implica revisar y verificar la información financiera, administrativa y de resultados obtenidos, asegurándose de que los datos sean precisos, completos y coherentes con los objetivos establecidos.

El objetivo principal es valorar el cumplimiento de metas, el uso eficiente de los recursos y la transparencia en las operaciones. Se recopilan evidencias, se analizan los indicadores de desempeño y se identifican avances o posibles desviaciones respecto a lo planificado.

Posteriormente, se elabora un informe preliminar, que es un documento que resume los hallazgos, conclusiones y recomendaciones preliminares derivados de la evaluación. Este informe sirve como base para discutir y ajustar la

☎ 093 956 4341

✉ juntaparroquialcasanga@gmail.com

🌐 www.casanga.gob.ec

📍 Loja, Bolívar, Casanga

información antes de presentar la versión final de la rendición de cuentas. Además, permite detectar áreas de mejora y corregir posibles errores o inconsistencias en la información recopilada.

En resumen, esta fase es fundamental para garantizar que la rendición de cuentas sea transparente, fundamentada y confiable, facilitando una comunicación clara con los diferentes públicos interesados y promoviendo la gestión responsable de los recursos públicos o privados evaluados

FASE 3: Deliberación del informe de rendición de cuentas con la ciudadanía.

Esta etapa es fundamental para fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en el proceso de gestión pública. Consiste en presentar el informe elaborado por las autoridades o instituciones responsables de la gestión pública a la ciudadanía, y posteriormente, facilitar un espacio de diálogo y reflexión conjunta.

Consiste en:

- ✓ **Presentación del informe:** Las autoridades presentan de manera clara y comprensible los resultados, avances, desafíos y aspectos relevantes del cumplimiento de sus funciones durante un periodo determinado. Esto puede hacerse mediante reuniones públicas, foros, audiencias o plataformas digitales.
- ✓ **Espacio de diálogo:** La ciudadanía, organizaciones sociales, medios de comunicación y otros actores interesados tienen la oportunidad de expresar sus opiniones, hacer preguntas, aclarar dudas y ofrecer sugerencias respecto a la información presentada.
- ✓ **Análisis conjunto:** La fase busca promover un análisis colectivo que permita identificar logros, dificultades y áreas de mejora. La deliberación fomenta la participación activa y el control social, fortaleciendo la legitimidad de las instituciones y promoviendo la construcción de soluciones conjuntas.

Importancia de esta fase

- ✓ **Fomenta la transparencia:** Al hacer pública la información y abrirla al debate, se garantiza que las acciones gubernamentales sean visibles y comprensibles para todos.
- ✓ **Promueve la participación ciudadana:** La ciudadanía no solo recibe información, sino que también puede influir en decisiones futuras y en la rendición de cuentas de las autoridades.
- ✓ **Fortalece la confianza:** La interacción directa contribuye a construir relaciones de confianza entre las instituciones y la comunidad.
- ✓ **Permite la mejora continua:** Las observaciones y sugerencias recibidas pueden orientar ajustes y mejoras en la gestión pública.

☎ 093 956 4341

✉ juntaparroquialcasanga@gmail.com

🌐 www.casanga.gob.ec

📍 Loja - Paltas - Casanga

FASE 4: Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS.

Esta fase es una etapa clave en el proceso de participación ciudadana y transparencia gubernamental. Consiste en los siguientes pasos principales:

- 1. Incorporación de aportes ciudadanos:** En esta etapa, se recopilan y analizan las contribuciones, comentarios, sugerencias y observaciones de la ciudadanía, organizaciones sociales, y otros actores interesados. Estos aportes pueden provenir de diferentes mecanismos de participación, como audiencias públicas, plataformas digitales, mesas de diálogo, entre otros. La intención es integrar las voces de la población en el proceso de evaluación y toma de decisiones.
- 2. Elaboración del informe de rendición de cuentas:** Con base en los aportes recibidos y en la evaluación de las acciones realizadas, se prepara un informe que detalla los avances, logros, desafíos y aspectos a mejorar. Este informe busca ser transparente, comprensible y accesible para toda la ciudadanía, reflejando fielmente el estado de la gestión pública en relación con los objetivos planteados inicialmente.
- 3. Entrega al CPCCS:** Finalmente, el informe es entregado al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), que es la institución responsable de supervisar, controlar y promover la participación ciudadana en el país. La entrega formal permite que el CPCCS analice el informe, genere recomendaciones y, en su caso, tome acciones correctivas o de seguimiento.

En resumen, esta fase busca garantizar que la participación ciudadana sea valorada y considerada en la gestión pública, promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua de las políticas y acciones del Estado.

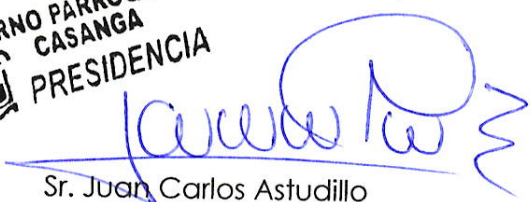
Finalmente se destacó la importancia de la transparencia y la participación activa de todos los involucrados en dicho proceso.

5. Clausura de la sesión

No habiendo más asuntos que tratar, la vicepresidenta agradeció la participación de los presentes y declaró clausurada la sesión a las 11h00 de la mañana.

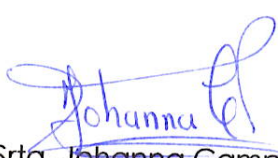
Leída y aprobada, firman la presente acta:




Sr. Juan Carlos Astudillo
PRESIDENTE DEL GADP CASANGA


Sra. Marianita Balcázar
VICEPRESIDENTA DEL GDP CASANGA


Sr. Fabián Campoverde
REPRESENTANTE DE LOS VOCALES


Srta. Johanna Campoverde
TÉCNICA AD HONOREM


Sr. Víctor Manuel Bosa
REPRESENTANTE SOCIEDAD CIVIL 1


Sr. Marcelino Campoverde
REPRESENTANTE SOCIEDAD CIVIL 2


Sra. Sandra Izquierdo
REPRESENTANTE SOCIEDAD CIVIL 3


Sr. Maycol Campoverde
VOCAL DEL GADP CASANGA


Sra. Sandra Córdova
VOCAL DEL GADP CASANGA

Por la unión y el trabajo



**GAD
CASANGA**
Por la unión y el trabajo



☎ 093 956 4341

✉ juntaparroquialcasanga@gmail.com

🌐 www.casanga.gob.ec

📍 Loja - Paltas - Casanga

Por la unión y al trabajo



**GAD
CASANGA**
Por la unión y al trabajo



☎ 093 956 4341

✉ juntaparroquialcasanga@gmail.com

🌐 www.casanga.gob.ec

📍 Loja - Paltas - Casanga

HOJA DE RUTA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024- GAD PARROQUIAL RURAL CASANGA
Consejo de planificación/ Asamblea Local/Instancia de Participación: Consejo de Planificación GAD PARROQUIAL CASANGA

HOJA DE RUTA			Responsable
Actividad	Fecha	Lugar	
FASE 1	FASE 1	FASE 1	FASE 1
Mapeo de actores	23 ABRIL	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
Consulta	24 ABRIL - 30 ABRIL	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
Entrega de temas al GAD	5 MAYO - 09 MAYO	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
FASE 2			
Seguimiento a la entrega del informe a la ciudadanía	09 JUNIO AL 13 JUNIO	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
FASE 3			
Evaluación ciudadana al informe de rendición de cuentas	16 JUNIO AL 20 JUNIO	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
Seguimiento al proceso de convocatoria a la deliberación pública	23 JUNIO AL 27 JUNIO	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
Participación en la deliberación	07 JULIO AL 11 DE JULIO	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA	Sr. Manuel Bosa

pública				Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
FASE 4				
Seguimiento a la incorporación de la opinión ciudadana	04 AGOSTO AL 08 DE AGOSTO	Sala de Reuniones del GAD PARROQUIAL CASANGA		Sr. Manuel Bosa Sra. Cecibel Izquierdo Sr. Marcelino Campoverde Sr. Fabián Campoverde Ing. Johanna Campoverde
Llenado Por: Johanna Katherine Campoverde Agila	TELEFONO: 0981260901	CORREO ELECTRONICO: johakathecampoagila1993@gmail.com		



REGISTRO DE PARTICIPANTES

RESPONSABLE DEL EVENTO: SECRETARÍA - TESORERA GAD PARROQUIAL CASANGA

INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN SOCIAL: GADP-CASANGA Y CONSEJO PLANIFICACIÓN

RE DE ACTIVIDAD: SOCIALIZACIÓN SOBRE EL TEMA RENDICIÓN DE CUENTAS

Cantón: PALTAS

FECHA: 23/04/2025

NOIA: LOJA

QUA: CASANGA

AÑO 2024

NOMBRE Y APELLIDOS		NRO. DE CÉDULA	SEÑALE EN QUE CONDICIÓN PARTICIPA:		IDENTIDAD				GRUPO ETÁREO			DISCAPACIDADES			MOVILIDAD HUMANA		E-MAIL	TELÉFONO	FIRMA
			CIUDADANO	SERVIDOR PÚBLICO	GÉNERO		ÉTNICO			18-29 años	30-44 años	45 o más años	TIENE USADO ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD	SEÑALE QUE TIPO POSEE: AUDITIVA, FÍSICA, INTELECTUAL, LENGUAJE, PSICOSOCIAL, VISUAL.	LUGAR (CANTÓN) DE NACIMIENTO	LUGAR (CANTÓN) DE RESIDENCIA			
					FEMENINO	MASCULINO	LGBTI	MESTIZO	INDÍGENA	AFRODESCENDIENTE	MONTUBIO	CHOLO							
Raycol Ampoverde		1106217043	✓	✓	✓								✓		Paltas	Casanga	sanipeverde@gmail.com	0919760404	
Johanna Ampoverde		1104818218	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	johanna.ampoverde@gmail.com	0912669101	
Van Crespo		1104694128	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	van.crespo@gmail.com	0939564341	
Asunción			✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	Sandra 1973	0939564341	
Sandra Casanga		1104040750	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	cordova.ajmarita@gmail.com	0939564341	
Lix Mariamita			✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	alix_mariamita@hotmail.com	0939564341	
Balmaris		1103252621	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	victorboza1973@gmail.com	0939564341	
Victor Land		1103741318	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	2383@gmail.com	0939564341	
Bosa			✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	fabian.ajmarita@gmail.com	0939564341	
Sandra Izquierdo		1104159122	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	2383@gmail.com	0939564341	
Fabian Ampoverde		0700820679	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	maricampov@gmail.com	0939564341	
Narcelina Ampoverde		1101078837	✓	✓	✓					✓			✓		Paltas	Casanga	maricampov@gmail.com	0939564341	