



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	BALCAZAR HUANCA ALIX MARIANITA
CÉDULA:	1103030621
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CASANGA
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
09/07/2025	SALON DE REUNIONES GAD CASANGA	13

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
VIALIDAD Y CONECTIVIDAD	Participamos y acompañamos las mingas comunitarias para el mantenimiento de las vías rurales, coordinando con autoridades y dirigentes barriales, brindando apoyo logístico y promoviendo la participación ciudadana en estas jornadas de trabajo.	Se mejoró la transitabilidad de caminos y accesos, facilitando el desplazamiento de los habitantes hacia sus viviendas, centros educativos y zonas productivas. Se fortaleció la unión comunitaria y se evidenció el compromiso de la ciudadanía con el desarrollo de la parroquia.	La colaboración de la comunidad fue fundamental para el éxito de la actividad. Se recomienda planificar estas mingas de forma periódica y gestionar el apoyo de maquinaria y materiales para optimizar los resultados.
Participación ciudadana	Se creó la página oficial de los vocales del GAD Parroquial de Casanga como canal de comunicación directa con la ciudadanía. A través de esta plataforma, se informa de manera continua sobre los procesos, actividades y decisiones del GAD Casanga, promoviendo la participación ciudadana y garantizando la transparencia en la gestión.	Mayor acceso de la ciudadanía a información oficial y oportuna. Incremento en la participación y retroalimentación de los habitantes sobre las actividades del GAD, fortaleciendo la confianza en la gestión parroquial.	Se recomienda continuar actualizando la página con contenido relevante y de interés público, e incentivar a la comunidad a utilizar este medio para mantenerse informada y participar activamente en los procesos locales.
PRODUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR AGRICOLA	Se brindó apoyo en el proyecto de entrega de semilla mejorada de maíz a productores locales, así como en el proyecto de distribución de plantas de café y frutales destinados a diversificar cultivos. Estas acciones se coordinaron con las autoridades y beneficiarios, priorizando a familias agricultoras de la parroquia.	Se fortaleció la capacidad productiva de los agricultores, mejorando el rendimiento de las cosechas de maíz y fomentando cultivos de café y frutales como alternativa para generar ingresos adicionales. Estas acciones contribuyen a dinamizar la economía local y a diversificar la producción agrícola.	El apoyo en estos proyectos es una inversión a mediano y largo plazo para mejorar la economía parroquial. Se sugiere continuar con el acompañamiento técnico y capacitaciones para optimizar los resultados productivos.
Cultural y social	Se brindó apoyo en proyectos de índole cultural, especialmente en el rescate de la fecha original de parroquialización de Casanga, la cual se celebra el 22 de febrero de cada año. Se participó en la socialización con autoridades y comunidad para establecer y difundir esta fecha, preservando así la identidad histórica de la parroquia.	Se consolidó el 22 de febrero como fecha oficial de parroquialización, fortaleciendo el sentido de pertenencia e identidad cultural en la comunidad. Las celebraciones realizadas en esta fecha han permitido integrar a la población y rescatar tradiciones locales.	Se recomienda mantener y enriquecer estas celebraciones con actividades culturales, educativas y artísticas que promuevan la historia y el orgullo parroquial, involucrando a todas las generaciones.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Coordinación con la Prefectura de Loja Acción realizada: Se gestionó ante la Prefectura de Loja la realización de capacitaciones artísticas dirigidas a niños, jóvenes y adultos de la parroquia Casanga. Cursos solicitados y ejecutados: Música Pintura Objetivo: Fomentar el arte, la creatividad y la expresión cultural en la comunidad, fortaleciendo el talento local y brindando nuevas oportunidades de desarrollo personal. Resultados: Los cursos sí se llevaron a cabo con éxito, contando con la participación activa de ciudadanos de distintos sectores de Casanga. Compromiso: Desde el GAD Parroquial se continuará promoviendo este tipo de actividades para impulsar la educación cultural y el desarrollo integral de nuestra población.	Resultados: Los cursos sí se llevaron a cabo con éxito, contando con la participación activa de ciudadanos de distintos sectores de Casanga. Compromiso: Desde el GAD Parroquial se continuará promoviendo este tipo de actividades para impulsar la educación cultural y el desarrollo integral de nuestra población.	Ninguna

c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	DELEGACIONES Y REPRESENTACIÓN Rol de la Vocal del GAD Parroquial de Casanga Participación activa en eventos: Presente en todos los actos y actividades organizados por el GAD, representando a la institución y a la comunidad. Asistencia a reuniones delegadas: Se ha cumplido con la asistencia a reuniones externas a las que el Presidente del GAD ha delegado representación. Reemplazo en funciones: En ausencia del Presidente, por motivos de viaje o gestiones institucionales, he asumido funciones de representación temporal, conforme a la delegación otorgada.	Resultados Obtenidos Fortalecimiento de la imagen institucional del GAD Parroquial de Casanga ante autoridades, instituciones y comunidad. Generación de vínculos de cooperación con otras entidades públicas y privadas, gracias a la presencia en eventos y reuniones delegadas. Aseguramiento de la continuidad en la gestión institucional, evitando retrasos en procesos y actividades durante la ausencia del Presidente. Mayor visibilidad y participación de la parroquia en espacios de diálogo, proyectos y programas externos. Consolidación de la confianza ciudadana al mantener una representación responsable, transparente y oportuna.	Observaciones La representación delegada ha permitido mantener la presencia institucional del GAD en todos los espacios convocados, sin afectar el desarrollo de la agenda parroquial. Es importante fortalecer los canales de comunicación interna para retroalimentar oportunamente a la Presidencia y al equipo de trabajo sobre los acuerdos y compromisos adquiridos en cada delegación. Se recomienda continuar con la participación activa en eventos y reuniones externas, priorizando aquellas que generen beneficios directos para la comunidad de Casanga. Mantener registros escritos y fotográficos de las actividades representadas para garantizar la transparencia y la trazabilidad de la gestión.
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Solicitud formal de copias del presupuesto anual del GAD Parroquial de Casanga. Requerimiento de copias de los procesos de contratación ejecutados. Solicitud de informes detallados sobre los ingresos generados por el tractor agrícola. Revisión de la documentación recibida para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	Acceso a información clave para el control y seguimiento de la gestión administrativa y financiera del GAD. Fortalecimiento de los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el manejo de recursos públicos. Identificación de áreas de mejora en la gestión y control de los bienes y servicios institucionales. Mayor confianza ciudadana en la labor de fiscalización ejercida por el GAD Parroquial.	Es necesario establecer plazos claros para la entrega de documentación solicitada, a fin de optimizar los procesos de fiscalización. Mantener un archivo organizado con los documentos revisados para facilitar auditorías y consultas futuras. Se recomienda realizar informes periódicos a la comunidad sobre los hallazgos y avances en la fiscalización. Continuar ejerciendo la fiscalización con objetividad, responsabilidad y respeto a la normativa legal vigente.
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Participación en 13 reuniones ordinarias y 5 reuniones extraordinarias convocadas por el GAD Parroquial de Casanga, interviniendo con voz y voto en cada una. Asistencia y representación del GAD en actos, eventos y actividades institucionales y comunitarias. Cumplimiento de delegaciones asignadas por el Presidente del GAD, incluyendo asistencia a reuniones externas y representación oficial. Ejercicio de funciones de representación temporal en ausencia del Presidente, garantizando la continuidad de la gestión.	Participación activa en la toma de decisiones, fortaleciendo la gobernanza y el desarrollo parroquial. Fortalecimiento de la imagen institucional y de las relaciones interinstitucionales mediante presencia activa en eventos y reuniones. Aseguramiento de la continuidad administrativa e institucional durante las ausencias del Presidente. Mayor visibilidad y representación de la comunidad de Casanga en espacios de diálogo, coordinación y cooperación.	La participación constante en sesiones y delegaciones ha permitido cumplir a cabalidad con las responsabilidades asignadas. Se recomienda mantener y reforzar los mecanismos de comunicación interna para reportar acuerdos y compromisos adquiridos. Es importante continuar fomentando la presencia institucional en espacios estratégicos que generen beneficios para la comunidad. Llevar un registro documentado de las actividades realizadas para garantizar transparencia y seguimiento.
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Participación en todos los actos, ceremonias y actividades organizadas por el GAD Parroquial, representando oficialmente a la institución y a la comunidad. Asistencia a reuniones externas delegadas por el Presidente del GAD, participando activamente en la gestión y seguimiento de acuerdos. Asunción temporal de funciones de representación en ausencia del Presidente, por motivos de viaje o gestiones institucionales. Ejecución de todas las delegaciones con responsabilidad y apego a la normativa interna.	Fortalecimiento de la presencia institucional del GAD Parroquial en eventos y espacios de participación. Representación efectiva de los intereses de la comunidad en instancias interinstitucionales. Garantía de continuidad administrativa y operativa durante las ausencias del Presidente. Mayor reconocimiento y visibilidad del GAD Casanga a nivel local y externo.	Mantener la participación activa en espacios estratégicos para generar oportunidades de desarrollo para la parroquia. Continuar fortaleciendo la coordinación con la Presidencia para optimizar el seguimiento de acuerdos y compromisos. Llevar registro escrito y fotográfico de todas las delegaciones cumplidas para garantizar transparencia y trazabilidad. Si quieres, puedo ahora unir

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriPagosWeb/ConsultaDeudasFirmesImpugnadas/Consultas/consultaDeudasFirmesImpugnadas

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Durante el presente periodo no se presentaron propuestas formales en materia de legislación, fiscalización o política pública, manteniéndose en análisis temas prioritarios para la parroquia que serán incorporados en el próximo periodo de gestión.	Mayor acceso de la ciudadanía a información oficial y oportuna. Incremento en la participación y retroalimentación de los habitantes sobre las actividades del GAD, fortaleciendo la confianza en la gestión parroquial.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	http://https://www.facebook.com/GadParroquialCasanga
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://casanga.gob.ec/rendicion-cuentas/

OTROS	NO	NO APLICA
-------	----	-----------

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
El proceso de rendición de cuentas implementado durante el ejercicio de mi dignidad como Vocal del GAD Parroquial de Casanga ha sido una herramienta clave para garantizar la transparencia y la participación ciudadana. Su correcta aplicación ha permitido que la comunidad conozca de manera clara y detallada las acciones realizadas, el uso de los recursos públicos y los resultados obtenidos. Considero que este mecanismo fortalece la confianza entre autoridades y ciudadanía, fomenta el control social y promueve una gestión pública responsable. No obstante, es fundamental seguir trabajando en mejorar los canales de comunicación y en ampliar la participación comunitaria para que este proceso sea cada vez más inclusivo y efectivo.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Durante el proceso de rendición de cuentas, la ciudadanía expresó diversas inquietudes y propuestas orientadas a mejorar la gestión parroquial, entre las que destacan: Priorizar el mantenimiento y mejoramiento de las vías de acceso a barrios y comunidades rurales. Incrementar el apoyo a proyectos productivos agrícolas y pecuarios que fortalezcan la economía local. Promover actividades culturales y recreativas que fortalezcan la identidad y cohesión comunitaria. Mejorar la difusión de la información institucional para garantizar que llegue a todos los sectores. Optimizar el uso de maquinaria y recursos comunitarios, asegurando su disponibilidad y correcto mantenimiento.